

ООО «БЭСТ ПРАЙС»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПРЕДЛАГАЕМОЙ  
РАБОТОЙ В МАГАЗИНАХ СЕТИ  
FIX PRICE**

№ ОСПР-1

От 01.06.2019 г.

(с изменениями и дополнениями от  
01.10.2021)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО «Бэст Прайс»

\_\_\_\_\_ Д.Н. Кирсанов

Директор по персоналу

\_\_\_\_\_ А.С. Максименко

Директор Департамента продаж

\_\_\_\_\_ В.П. Погонин

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в целях организации надлежащего ознакомления с предлагаемой работой претендентов, направленных на открытые в магазинах вакансии, (далее Претенденты), а также удовлетворения потребностей Претендентов в получении теоретических знаний и профессиональном совершенствовании.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок прохождения ознакомления с предлагаемой работой претендентов (кандидатов на вакансии), направленных на вакансии в магазины ООО «Бэст Прайс» (далее Общество).

1.3. Цели ознакомления с предлагаемой работой:

- получение теоретических знаний о магазине, его структуре, должностных обязанностях работников магазина, целях и задачах подразделения;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по ОТ и ПБ;
- получение теоретических знаний о новых технологиях, формах и методах выполнения должностных обязанностей на рабочем месте;
- теоретическое освоение навыков выполнения работы или группы работ.

1.4. Претендент на вакансию, допущенный до ознакомления с предлагаемой работой - это физическое лицо, направленное в магазин на открытую вакансию, успешно прошедшее собеседование с Заведующим магазином или администратором, за которым закреплен Наставник, прошедший инструктаж по технике безопасности и охране труда.

1.5. Претендент, направленный в магазин должен пройти собеседование, предварительное тестирование и быть допущен до ознакомления в день фактической явки в магазин.

Собеседование и предварительное тестирование на позиции

- продавец,
- кассир,
- мерчендайзер,
- грузчик,
- уборщик,

осуществляет Заведующий магазином или администратор.

Собеседование и предварительное тестирование на должность администратора осуществляет заведующий.

Собеседование и предварительное тестирование на должность заведующего осуществляет менеджер по продажам.

Тестирование не является ознакомлением с работой и проводится одновременно с собеседованием для проверки теоретических и практических навыков кандидата.

1.6. Собеседование и тестирование не должно продолжаться более 1 часа. Время ожидания претендента собеседования и тестирования по факту явки претендента в магазин не должно продолжаться более 20 минут.

1.7. Претендент должен быть направлен на прохождение обязательного медосмотра, психосмотра и осуществление прививок сразу после успешного собеседования не позднее первого дня начала ознакомления с работой.

1.8. Ознакомление с работой осуществляется до фактического допуска до самостоятельной работы после проведения соответствующего инструктажа по технике безопасности и охране труда.

1.9. Ознакомление с работой включает в себя:

1.9.1. Демонстрацию организационных регламентов, инструкций, памяток, материалов и прочих документов связанных с предлагаемой работой.

1.9.2. Демонстрацию оборудования, программного обеспечения, технологий работы и бизнес процессов.

1.9.3. Пробные действия претендента, в отношении предполагаемых рабочих функций (без фактического осуществления работы).

1.9.4. Апробация претендента, проверка знаний и возможностей претендента в части предполагаемой работы.

1.10. Ознакомление с работой НЕ включает в себя:

1.10.1. Допуск работника до самостоятельной работы.

1.10.2. Фактическую работу без или под контролем действующего работника магазина.

1.11. Ознакомление с предлагаемой работой осуществляется на безвозмездной основе.

1.12. Фактическая работа физического лица оплачивается, кроме пробных процессов и действий под контролем наставника осуществляемых претендентом или отработки навыка без фактического допуска до самостоятельной работы.

1.13. Запрещается под видом ознакомления с работой (стажировки) использовать на фактических самостоятельных работах претендента на вакансии. В случае обнаружения подобных инициатив, инициатор лишается премии а фактическая работа претендента оплачивается.

1.14. Ознакомление с работой свыше 5 часов подлежит оплате.

1.15. На время ознакомления за Претендентом закрепляется Наставник. Наставником может выступать Заведующий магазином или другой штатный сотрудник магазина назначенный устным или письменным распоряжением Заведующего магазином.

1.16. Наставник обязан выдать Претенденту обучающий материал в распечатанном или электронном виде (путем пересылки материала или ссылки на электронный ресурс нахождения материала на смартфон, в мессенджер, в виде СМС, лично указанную претендентом электронную почту и т.п.) следующие материалы:

1.16.1. Инструкцию по охране труда и для соответствующего должности вида работ

1.16.2. Должностную инструкцию

1.16.3. Шаблоны общения с покупателем, краткую инструкцию по использованию ККТ и прочие материалы для самостоятельного их изучения претендентом за исключением конфиденциальной информации.

1.16.4. Прочую информацию.

Адрес месторасположения информации в сети Интернет указан в Приложении 5.

## **1. Права и обязанности**

1.1. Претендент обязан:

1.1.1. Знать и выполнять требования настоящего положения;

1.1.2. Соблюдать требования ОТ и ПБ при нахождении на территории магазина.

1.1.3. Внимательно слушать, запоминать и записывать информацию, получаемую от наставника.

1.1.4. Соблюдать график ознакомления с предлагаемой работой, согласованный с наставником.

1.1.5. Информировать наставника обо всех случаях, мешающих ознакомлению с предлагаемой работой.

1.2. Претендент имеет право:

1.2.1. В любой момент отказаться от ознакомления с предлагаемой работой, уведомив наставника.

1.2.2. По собственной инициативе, опробовать выполнение интересующих его видов работ, для закрепления на практике полученных знаний. Выполнение таких работ должно быть разовым и длительностью не более 30 минут. При этом, Претендент понимает и согласен с тем, что факт проявленной им инициативы, не является фактическим допуском его к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя, а также не является обязательством для Общества на оформление трудового договора с ним.

1.3. Наставник обязан:

1.3.1. Отстранить Претендента, от ознакомления с предлагаемой работой в случае невыполнения требований настоящего положения.

1.3.2. Соблюдать сроки ознакомления с предлагаемой работой, утверждённые настоящим положением.

1.3.3. Контролировать полноту и качество ознакомления с предлагаемой работой.

1.3.4. В день успешного окончания ознакомления с предлагаемой работой и с согласия Претендента, создать в программе заявку о приеме кандидата в штат компании (оформлении трудового договора).

1.4. Наставник имеет право:

1.4.1. В любой момент, без объяснения причин, отказать претенденту в дальнейшем Ознакомлении с предлагаемой работой.

1.4.2. Принять решение о досрочном окончании Ознакомления с предлагаемой работой.

## **2. Длительность, план и программа ознакомления с предлагаемой работой**

2.1. Длительность ознакомления с предлагаемой работой зависит от вакантной должности:

2.1.1. Заведующий магазином – 7 календарных дней, не более 56 часов. По программе Приложение №1.

2.1.2. Администратор – 2 календарных дня, общей продолжительностью не более 16 часов. По программе Приложение №2.

2.1.3. Кассир – 1 календарный день, но не более 5 часов. По программе Приложение №3.

2.1.4. Мерчендайзер, грузчик – 1 календарный день, но не более 5 часов. По программе Приложение №4.

2.1.5. Уборщик – ознакомление не требуется.

2.1.6. Ознакомление с предлагаемой работой должно быть начато в день собеседования с Претендентом или на следующий день после собеседования.

Исключение, если Претендент сам попросил назначить ему другой день ознакомления с предлагаемой работой.

2.1.7. Ознакомление с работой по программе менее 8 часов осуществляется в течение 1 дня. Запрещается разделять ознакомление с работой по позициям кассиров, мерчендайзеров, грузчиков на 2 и более дней.

2.1.8. Если отработка навыков работы требует больше времени, она осуществляется после оформления на работу в процессе работы.

## **3. Заключительные положения**

3.1.1. Ответственность за организацию и своевременность прохождения ознакомления с предлагаемой работой, качество и полноту проведения программы ознакомления в магазинах сети несёт Заведующий магазином.

## Учебный план и программа ознакомления с предлагаемой работой на вакантной должности «Заведующий магазином»

№ п/п	План ознакомления с предлагаемой работой	Рекомендуемое количество часов
1	Вводный информационный курс – «Компания, в которой Вы можете работать».	1
2	Как стать заведующим в сети универсамов «Фикс Прайс». Введение в должность «заведующий магазином».	1
3	Технология и организация работы магазина.	7
4	Методы снижения потерь товарно-материальных ценностей (ТМЦ). Проведение проверок и инвентаризаций в магазине. Взаимодействие со службой содействия бизнеса компании.	7
5	Анализ товародвижения в программе SAP.	7
6	Состав кассовой отчётности и порядок её оформления, порядок отправки документации в офис. Выдача заработной платы в магазине.	6
7	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования в магазине.	7
8	Взаимодействие с контролирующими органами, представителями власти и покупателями.	7
9	Организация работы с персоналом, взаимодействие со службой кадровых ресурсов компании. Обучение и аттестация персонала. Инструктаж по Охране труда и Пожарной безопасности.	7
10	Кадровое администрирование. Мотивация персонала. Оплата труда.	6
	<b>ИТОГО:</b>	<b>56</b>

## Учебный план и программа ознакомления с предлагаемой работой на вакантной должности «Администратор»

№ п/п	План Ознакомления с предлагаемой работой	Рекомендуемое количество часов
1	Вводный информационный курс – «Компания, в которой Вы можете работать».	0,5
2	Как стать администратором в сети универсамов «Фикс Прайс». Введение в должность «администратор магазина».	0,5
3	Учет товара в магазине, знакомство с программным обеспечением (SAP).	2
4	Переоценка товаров в магазине. Печать и установка ценников.	1
5	Выкладка товара, основы мерчендайзинга и работы на кассе, планограммы, акции, ротация товара. Требования к продаже товара, ответственность.	1
6	Списание товара: регламент и работа с SAP.	1
7	Взаимодействие с Распределительными центрами (РЦ) компании. Приём товара. Производственная отчётность. Возврат тары и товара на РЦ.	2
8	Правила приёма смены администратора магазина. Состав кассовой отчётности и порядок её оформления, порядок отправки документации в офис. Выдача заработной платы в магазине.	2
9	Назначение, функции и эксплуатация контрольно-кассовой машины (ККМ). Отчётность по ККМ в SAP. Продажа товара в магазине и администрирование продаж товаров, возврат денежных средств покупателю.	1
10	Инкассация денежных средств в магазине.	2
11	Культура обслуживания, решение проблемных ситуаций с покупателями.	1
12	Техника безопасности при работе в магазине, прибытие и убытие в магазин, действия администратора во внештатных ситуациях, подачи заявок на ремонт и эксплуатацию оборудования в магазине.	2
	ИТОГО:	16

## Учебный план и программа ознакомления с предлагаемой работой на вакантной должности «Кассир»

№ п/п	План ознакомления с предлагаемой работой	Рекомендуемое количество часов
1	Инструктаж по Охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Дисциплина труда. Должность кассира, функции, обязанности, зарплата, карьера.	0,5
2	Назначение, функции и эксплуатация контрольно-кассовой машины (ККМ).	1
3	Правила приёма и сдачи денежных средств в начале и конце рабочего дня. Инкассация денежных средств в течении рабочего дня.	1
4	Программа лояльности	0,5
5	Выкладка товара, основы мерчендайзинга, планограммы, акции, ротация товара.	0,5
6	Правила отпуска отдельных видов товара в магазине	0,5
7	Культура обслуживания, решение проблемных ситуаций с покупателями	1
ИТОГО:		5

## Учебный план и программа ознакомления с предлагаемой работой на вакантной должности «Мерчендайзер»

№ п/п	План ознакомления с предлагаемой работой	Рекомендуемое количество часов
1	Инструктаж по Охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Дисциплина труда. Должность кассира, функции, обязанности, зарплата, карьера.	0,5
2	Использование разгрузо-погрузочных механизмов и правила работы на них (рокла, подъемник)	1
3	Выкладка товара, основы мерчендайзинга, планограммы, акции, ротация товара.	1
4	Проверка, установка и замена ценников.	0,5
5	Приём товара с РЦ и внешних поставщиков. Возврат тары.	1
6	Работа на прессе. Вторсырьё.	0,5
7	Культура обслуживания, решение проблемных ситуаций с покупателями	0,5
ИТОГО:		5

Адрес и доступ к обучающей информации

Ссылка: <https://uc.fix-price.ru/>

№	логин	пароль
1	pers1	pers1
2	pers2	pers2
3	pers3	pers3
4	pers4	pers4
5	pers5	pers5